

**Rekrutacja do Przedszkola w Płaskiej oraz Oddziałów Przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Płaskiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym  
w Płaskiej na rok szkolny 2025/2026**

**I. Rekrutację dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

ustawy o systemie oświaty wg stanu prawnego na dzień 04 marca 2025r. oraz przepisów ustanowionych przez JST.

**Termin rekrutacji**

1. Nabór do Przedszkola w Płaskiej oraz Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Płaskiej na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości, tj. **od 04marca 2025r. do 25 marca 2025r.**
2. O terminie i zasadach rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Urzędu Gminy Płaska.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2025/2026 przyjmowane są:
  - a) dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat;
  - b) wiek dziecka 3-letniego (o którym mowa w pkt.a) rozumie się zgodnie z art.31 ust.1 i ust.7 prawa oświatowego
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej lub bezpośrednio w placówce. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo - **nie będą rozpatrywane.**
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie suma uzyskanych punktów z dwóch etapów rekrutacji (dotyczy tylko grupy wiekowej od 3 do 5 lat).
4. **Etap I - kryteria ustawowe - prawo oświatowe:**
  - a) Dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny - 100 pkt
  - b) Dziecko jest niepełnosprawne - 100 pkt
  - c) Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne - 100 pkt
  - d) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą - 100 pkt
  - e) Dziecko rodzica niepełnosprawnego - 100 pkt
  - f) Dziecko rodziców niepełnosprawnych - 100 pkt
  - g) Samotne wychowywanie dziecka - 100 pkt

**Etap II – kryteria samorządowe**

- h) Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - **25 pkt**
- i) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym punkcie przedszkolnym - **4 pkt**
- j) Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego) - **4 pkt**
- k) Zameldowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy Płaska - **5 pkt**
- l) W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając rok, miesiąc, dzień urodzenia - **2 pkt**

5. Decyzję o przyjęciu ucznia do Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. W roku szkolnym 2025/2026:
  - a. w Przedszkolu w Płaskiej ilość miejsc – **10**;
  - b. w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej - ilość miejsc – 26. `

### III. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

### IV. Zapisy

1. Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły zobowiązani są jego rodzice / prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły, Gminy Płaska lub ze Szkoły – Strefa Rodzica (przedsionek szkoły) wniosku zapisu,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z napisem „**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOŁA W PŁASKIEJ/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PŁASKIEJ**” w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły tj. Strefa Rodzica (przedsionek Szkoły – wejście) w godzinach 8.00-13.30 lub za pośrednictwem Poczta Polska (decyduje data stempla pocztowego) na adres szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płaskiej, ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 47,16-326 Płaska.
3. Załączniki do karty zapisu tj.: *zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wielodzietności rodziny, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o zameldowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka* - stanowią część karty zapisu i taka treść dokumentu obowiązuje w trakcie rekrutacji (**tylko w uzasadnionych wypadkach można dostarczyć inny dokument potwierdzający dany stan, np. zatrudnienie**)
4. Załączniki do karty zapisu tj. : oświadczenie o prowadzeniu działalności pozarolniczej lub rolniczej, informacje o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym oraz informacje o kontynuacji nauki w szkole, informacja o niepełnosprawności dziecka/rodzeństwa/rodzica/opiekuna prawnego, objęcie dziecka pieczęią zastępczą - powinno być przedstawione w formie **dokumentu urzędowego**.
5. Oświadczenie lub informacja o posiadaniu gospodarstwa rolnego nie jest dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności rolniczej.
6. **UWAGA!!! Karta zapisu źle wypełniona (w tym brak danych) lub nie podpisana przez rodziców/ opiekunów prawnych, nie zostanie rozpatrzona przez komisję rekrutacyjną i nie będzie ujęta w rekrutacji do grup przedszkolnych.**
7. **Karty zapisu dostarczone po terminie rekrutacji nie zostaną rozpatrzone.**

### VIII. Przepisy końcowe

Lista dzieci przyjętych będzie dostępna w sekretariacie szkoły. Informacje o przyjęciu danego dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zostaną przekazane na wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych czytelne adresy email.

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**  
**w Płaskiej**  
**mgr Katarzyna Milewska**