

**Postępowanie uzupełniające**

**Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej**

**oraz do klasy „I” w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej**

**na rok szkolny 2021/2022**

**I. Rekrutację dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

ustawy o systemie oświaty wg stanu prawnego na dzień 01 marca 2021r. oraz przepisów ustanowionych przez JST.

**II. Termin rekrutacji**

1. Nabór do Punktu Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego oraz do klasy „I” Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości, tj. **od 04 maja 2021r. do 14 maja 2021r.**
2. O terminie i zasadach rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Urzędu Gminy Płaska.

**III. Zasady rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym**

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie suma uzyskanych punktów z dwóch etapów rekrutacji (dotyczy grupy 3-4-latków i 5-latków).

**Etap I - kryteria ustawowe - prawo oświatowe:**

- |   |           |
|---|-----------|
| a) Dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny         | - 100 pkt |
| b) Dziecko jest niepełnosprawne                     | - 100 pkt |
| c) Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne | - 100 pkt |
| d) Dziecko objęte pieczą zastępczą                  | - 100 pkt |
| e) Dziecko rodzica niepełnosprawnego                | - 100 pkt |
| f) Dziecko rodziców niepełnosprawnych               | - 100 pkt |
| g) Samotne wychowywanie dziecka                     | - 100 pkt |

**Etap II – kryteria samorządowe**

- |   |          |
|---|----------|
| h) Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą  | - 12 pkt |
| i) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuował edukację w danym punkcie przedszkolnym  | - 4 pkt  |
| j) Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego). | - 4 pkt  |
| k) Zameldowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy Płaska.  | - 5 pkt  |
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Punktu podejmuje Dyrektor Szkoły.
  4. W postępowaniu uzupełniającym rekrutacji na rok szkolny 2021/2022:
    - a. W Punkcie Przedszkolnym grupa dzieci 3-4 latków, ilość miejsc w postępowaniu uzupełniającym – 2;
    - b. W Punkcie Przedszkolnym grupa dzieci 5-latków - ilość miejsc w postępowaniu uzupełniającym – 6.



#### IV. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

#### V. Zapisy

1. Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły zobowiązani są jego rodzice / prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły, Gminy Płaska lub ze Szkoły – Strefa Rodzica (przedsionek szkoły) wniosku zapisu,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z napisem:
    - „**REKRUTACJA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO GRUPA 3-4-LATKI – POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**”;
    - „**REKRUTACJA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO GRUPA 5-LATKI – POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**”;
    - **REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO GRUPA 6-LATKI – POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**”;
    - „**REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PŁASKIEJ – POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**”
3. Załączniki do karty zapisu tj.: *zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wielodzietności rodziny, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o zameldowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka* - stanowią część karty zapisu i taka treść dokumentu obowiązuje w trakcie rekrutacji.
4. Załączniki do karty zapisu tj. : oświadczenie o prowadzeniu działalności pozarolniczej lub rolniczej, informacje o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym oraz informacje o kontynuacji nauki w szkole, informacja o niepełnosprawności dziecka/rodzeństwa/rodzica/opiekuna prawnego, objęcie dziecka pieczą zastępczą - powinno być przedstawione w formie dokumentu urzędowego.
5. Oświadczenie lub informacja o posiadaniu gospodarstwa rolnego nie jest dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności rolniczej.
6. Karta zapisu źle wypełniona (w tym brak danych) lub nie podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych, nie zostanie rozpatrzona przez komisję rekrutacyjną i nie będzie ujęta w rekrutacji do punktu przedszkolnego – w postępowaniu uzupełniającym.
7. Karty zapisu dostarczone po terminie rekrutacji nie będą rozpatrzone.

#### VIII. Przepisy końcowe

Informacje o przyjęciu danego dziecka do punktu przedszkolnego zostaną przekazane na wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych adres email.

**Szkoła Podstawowa**  
im. Jana Pawła II  
w Płaskiej  
16-326 Płaska, tel. 87 641 87 26

Dyrektor

**Dariusz Sudyk**

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej  
*Dariusz Sudyk*