

Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
oraz do klasy „0” i klasy „I” w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
na rok szkolny 2020/2021

I. Rekrutację dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

ustawy o systemie oświaty wg stanu prawnego na dzień 01 marca 2020r.

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do Punktu Przedszkolnego oraz do klasy „0” i „I” Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II na rok szkolny 2020/2021 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości, tj. **od 15 kwietnia 2020r. do 7 maja 2020r.**
2. O terminie i zasadach rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Urzędu Gminy Płaska.

III. Zasady rekrutacji

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie ilość łącznie uzyskanych punktów na każdym etapie rekrutacji (dotyczy grupy 3-4-latków i 5-latków)

Etap I - kryteria ustawowe - prawo oświatowe:

- a) Dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny - 100 pkt
- b) Dziecko jest niepełnosprawne - 100 pkt
- c) Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne - 100 pkt
- d) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą - 100 pkt
- e) Dziecko rodzica niepełnosprawnego - 100 pkt
- f) Dziecko rodziców niepełnosprawnych - 100 pkt
- g) Samotne wychowywanie dziecka - 100 pkt

Etap I – kryteria samorządowe

- h) Dziecko, którego oboje rodziców/rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawni opiekunowie/opiekun prawny) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 12 pkt
- i) Kandydat w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuował edukację w danym przedszkolu - 4 pkt
- j) Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego). - 4 kpt
- k) Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zameldowane jest dziecko. - 5 pkt
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Punktu podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z komisją rekrutacyjną.
4. W roku szkolnym 2020/2021 Punkt Przedszkolny funkcjonować będzie:
 - a. grupa dzieci 3-4 latków – ilość miejsc- 15
 - b. grupa dzieci 5-latków - ilość miejsc – 24.

IV. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

V. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do punktu przedszkolnego lub szkoły zobowiązani są jego rodzice / prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka polega na:

- a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub Gminy Płaska lub z biura podawczego Urzędu Gminy Płaska wniosku zapisu,
- b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z załącznikami w biurze podawczym Urzędu Gminy Płaska, za pośrednictwem Poczta Polska na adres szkoły, skan lub zdjęcie karty zapisu i przesłany na pocztę email zsoplaska@op.pl i oryginał dostarczony pocztą lub w terminie późniejszym do sekretariatu szkoły (w chwili otwarcia szkoły).
3. Załączniki do karty zapisu tj.: *zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wielodzietności rodziny, oświadczenie o zameldowaniu dziecka* - stanowią część karty zapisu i taka treść dokumentu obowiązuje w trakcie rekrutacji.
4. Załączniki do karty zapisu tj. : oświadczenie o prowadzeniu działalności pozarolniczej lub rolniczej, informacje o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym oraz informacje o kontynuacji nauki w szkole, powinno być przedstawione w formie dokumentu urzędowego. W obecnej sytuacji (tzn. w okresie trwania epidemii COVID-19) rodzic / opiekun prawny może sam sporządzić takie oświadczenie potwierdzające w/w dane, mając na wadze, że za fałszywe informacje ponosi odpowiedzialność karną.
5. Oświadczenie lub informacja o posiadaniu gospodarstwa rolnego nie jest dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności rolniczej.
- 6. Karta zapisu źle wypełniona lub nie podpisana przez rodziców/ opiekunów prawnych nie zostanie rozpatrzona przez komisję rekrutacyjną i nie będzie ujęta w rekrutacji do punktu przedszkolnego.**
- 7. Karty zapisu dostarczone po terminie rekrutacji nie będą przyjmowane.**

VIII. Przepisy końcowe

Lista dzieci przyjętych będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

Jeżeli stan epidemiologiczny zostanie przedłużony informację o przyjęciu dziecka można będzie uzyskać wysyłając zapytanie na email szkoły zsoplaska@op.pl.

Dyrektor

Dariusz Sudyk