

(2) **DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PŁASKIEJ**

z dnia 9.10.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury Bezpieczeństwa oraz zasad wejścia i przebywania osób trzecich na terenie placówki

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wychowankom oraz pracownikom, na terenie placówki wprowadza się jednolite zasady ruchu osobowego i kontroli dostępu do budynku.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) do bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury.

§ 2. Zasady wejścia do budynku szkoły

1. Ruch osobowy dla uczniów, pracowników oraz osób trzecich (w tym rodziców i interesantów) odbywa się **wyłącznie przez wejście główne do budynku**.
2. **Wszystkie pozostałe wyjścia i wejścia ewakuacyjne/boczne pozostają zamknięte** od zewnątrz od momentu rozpoczęcia zajęć lekcyjnych. Ich otwarcie dopuszczalne jest wyłącznie w celach ewakuacyjnych lub za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Wejście do budynku odbywa się po uprzedniej weryfikacji i identyfikacji osoby wchodzącej za pomocą **systemu wideodomofonu**.
4. Osoba zamierzająca wejść do szkoły zobowiązana jest do:
 - o skorzystania z przycisku wideodomofonu przy wejściu głównym,
 - o podania imienia i nazwiska,
 - o określenia celu wizyty (np. załatwienie sprawy w sekretariacie, omówione spotkanie z nauczycielem).
5. O otwarciu drzwi decyduje dyżurujący pracownik obsługi/sekretariatu po dokonaniu identyfikacji.

§ 3. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby postronne mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonej strefie (przedsionek / hol przy wejściu głównym).
2. Swobodne poruszanie się po korytarzach i dążenie do klas w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw jest **zabronione**.
3. Spotkania z nauczycielami lub Dyrektorem odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie) i wymagają odebrania interesanta z holu przez pracownika szkoły.
4. Pracownicy zewnętrzni (serwisanci, dostawcy, kurierzy) zgłaszają swój przyjazd wideodomofonem i są wprowadzani do budynku przez wyznaczonego pracownika obsługi.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się wychowawców klas do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o treści niniejszego zarządzenia.
2. Treść zarządzenia zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9.10.2026 r.